

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук Д.Ю. Панкратова
кандидат экономических наук И.А. Зубарева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«17» 04 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

«21» 04 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК

кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Содержание дисциплины	6
4.2.	Содержание лекций	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий	8
4.4.	Содержание практических занятий	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий	11
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
	Лист регистрации изменений	31

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний концептуальных и методологических вопросов теории и практики производственного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ производственного менеджмента;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития производственного менеджмента;
- получение навыков планирования и управления на предприятии.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций. - (Б1.В.14 -3.1)	Обучающийся должен уметь: оценивать принятые решения в управлении производственной деятельностью организаций. (Б1.В.14 -У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками планирования и управления на предприятии. (Б1.В.14 -Н.1)
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся должен знать: основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений – (Б1.В.14 -3.2)	Обучающийся должен уметь: рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.14 -У.2)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.14 -Н.2)
ПК-8 владением навыками документального оформления	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений в управлении	Обучающийся должен уметь: моделировать системы управления для предприятия при	Обучающийся должен владеть: навыками обоснования целесообразности

решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления - (Б1.В.14 -3.3)	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. - (Б1.В.14 -У.3)	внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (Б1.В.14 -Н.3)
--	---	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.14) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины		
1.	Экономика организации	ОПК-6
2.	Управление малым и средним бизнесом	ОПК-6, ПК-8
3.	Ситуационный менеджмент	ОПК-6, ПК-8
4.	Методы оптимальных решений в менеджменте	ОПК-6, ПК-8
5.	Информационные технологии в менеджменте	ПК-8
6.	Корпоративные информационные системы	ПК-8
7.	Информационные ресурсы в менеджменте	ПК-8
Последующие дисциплины		
1.	Планирование и прогнозирование в менеджменте	ОПК-6
2.	Управление проектами	ОПК-6, ПК-6
3.	Управление логистическими системами	ОПК-6, ПК-8
4.	Операционный менеджмент	ОПК-6, ПК-8
5.	Экологический менеджмент	ПК-8, ПК-6
6.	Исследование систем управления	ПК-8, ПК-6
7.	Деловые коммуникации и управление конфликтами	ПК-6

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	64
В том числе:	
Лекции (Л)	32
Практические занятия (ПЗ)	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	125
Контроль	27
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Всего часов	в том числе				контроль
			контактная работа			СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие производственного менеджмента. Различие услуг и производства товаров.	12	2		2	8	х
2.	Историческое развитие производственного менеджмента.	12	2		2	8	х
3.	Характеристика типов производства. Отличительные особенности процессного производства предприятий АПК.	12	2		2	8	х
4.	Понятие производственных систем	12	2		2	8	х
5.	Ключевые аспекты управления бизнес-процессами.	12	2		2	8	х
6.	Планирование производственных мощностей	12	2		2	8	х
7.	Организация производственного процесса во времени	12	2		2	8	х
8.	Организация производственного процесса в пространстве.	12	2		2	8	х
9.	Управление запасами	14	2		2	10	х
10.	Управление снабжением	18	4		4	10	х
11.	Управление качеством	18	4		4	10	х
12.	Теория ограничений	14	2		2	10	х
13.	Бережливое производство (Lean Manufacturing)	14	2		2	10	х
14.	Активное производство (Agile Manufacturing). Быстрореагирующее производство (Quick Response Manufacturing)	15	2		2	11	х
	Контроль	27	х	х	х	х	27
	Общая трудоемкость	216	32	-	32	125	27

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие производственного менеджмента. Различие услуг и производства товаров.

Объект, предмет, цель и задачи производственного менеджмента. Базовые категории производственного менеджмента: экономичность, эффективность, ценность. Модель 5P при управлении производством. Понятие производственной системы. Понятие основной (базовой) услуги и услуги, добавляющей ценность. Различие сферы производства и сферы обслуживания.

Тема 2. Историческое развитие производственного менеджмента.

Основные этапы развития производственного менеджмента. методы и инструменты используемые при управлении производством с учетом хронологии развития производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Стратегические функции производственного менеджмента. Тактические функции производственного менеджмента. Основные вопросы, которые приходится решать менеджерам при управлении производством.

Тема 3. Характеристика типов производства. Отличительные особенности процессного производства предприятий АПК.

Определение производственной себестоимости и эффективности реализации овощей защищенного грунта. Определение экономической эффективности хранения и реализации плодов. Определение типа производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Отличие дискретного и процессного производства. Формы специализации производства.

Тема 4. Понятие производственных систем.

Система пополнения запасов. Система расшивки узких мест. Толкающая система. Стандарт управления MRP. Тянущая система. Стандарт управления JIT. Принципиальное отличие традиционных и современных систем управления производством. Системный и ситуационный подходы к производственному менеджменту.

Тема 5. Ключевые аспекты управления бизнес-процессами.

Принципы процессного подхода к управлению производством. Преимущества процессного подхода. Элементы процессного управления. Типовые элементы бизнес-процесса и принципы организации процессов. Описание бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Отличие процессно-ориентированной организации от организации традиционного типа. Понятие реинжиниринга

Тема 6. Планирование производственных мощностей.

Определение производственной мощности. Корпоративная политика и внешние факторы при планировании производственной мощности на предприятиях. Типы предприятий (А-тип, V-тип, Т-тип) и подходы к определению их производственной мощности. Понятие производственного процесса. Классификация процессов в производстве. Решение по объему производственной мощности. Воздействие на объем производственной мощности. Воздействие на объем производственных мощностей за счет следования производства за спросом. Централизованное и децентрализованное размещение производственной мощности. Анализ производственной мощности предприятия. Воздействие производственной мощности на развитие стратегических преимуществ предприятия. Методы прогнозирования спроса, обеспечивающие стабильное использование производственной мощности. Решение об объеме производственных мощностей при регулярном и нерегулярном спросе. Понятие зависимый и независимый спрос в производственном менеджменте.

Тема 7. Организация производственного процесса во времени

Понятие цикл процесса. Длительность цикла процесса. Структура производственного цикла. Виды движений предметов труда во времени: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный. Организация производства поточными методами. Расчет

основных показателей однопредметных прерывно-поточных линий. Преимущества, недостатки и область применения различных видов движения партии предметов труда.

Тема 8. Организация производственного процесса в пространстве.

Рациональная планировка подразделения. Организация производственного процесса в пространстве. Размещение изделия или поточная планировка. Поточная форма организации производства. Основные параметры поточной линии. Наиболее распространенные способы синхронизации при поточной форме производства. виды заделов на поточных линиях. Виды транспортных средств для перемещения предметов труда на поточных линиях. Организация производственного процесса в пространстве. Функциональная планировка или размещение процесса. Организация производственного процесса в пространстве. Фиксированная позиционная планировка или фиксированное размещение. Преимущества и недостатки основных способов организации производственного процесса в пространстве. Роль поддерживающих функций высококвалифицированной рабочей силы в принятии решения о размещении производства. Анализ затрат рабочего времени ИТР с помощью проведения фотографии рабочего дня. Оценка обеспеченности персоналом для принятия эффективных организационно-управленческих решений по выбору оптимального размещения.

Тема 9. Управление запасами.

Сущность и значение материальных запасов. Модель с запасами на входе и выходе. Модель с запасами на выходе. Модель с запасами на входе. Модель без запасов. Управление материальными запасами. Компьютерная модель работы склада.

Тема 10. Управление снабжением.

Решение вопроса о производстве или покупке материалов. Цели закупочной деятельности. анализ поставщиков. Поставщики как партнеры. Централизация и децентрализация закупок. Задача о назначении в управлении цепями поставок мелкопартионных грузов.

Тема 11. Управление качеством.

Стратегия качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Управление качеством продукции и работы предприятия. Известные ученые в области менеджмента качества. Методы исследования удовлетворенности потребителей, основанные на использовании внешней информации.

Тема 12. Теория ограничений.

Парадигма Теории ограничений. Цель управления производственной системой в соответствии с теорией ограничений. Суть непрерывного совершенствования. Внешние факторы, влияющие на операционную стратегию. Состав внутренних факторов, влияющих на операционную стратегию. Операционная стратегия минимизации затрат. Содержание понятия "гибкость операционной системы". Качество как приоритет операционной стратегии. Минимизация времени как приоритет операционной стратегии. Классификация ограничений. Объекты оптимизации. Классификация в зависимости от пропускной способности. Прием контроля производства "барабан-буфер-веревка".

Тема 13. Бережливое производство.

Стратегия бережливого производства. Основные инструменты Бережливого производства и 6 Сигм. Канбан и система всеобщего управления качеством. Картирование потока создания ценности. Кайдзен - непрерывное совершенствование. Система 5С - технология создания эффективного рабочего места. Система TPM (Total Productive Maintenance) - Всеобщий уход за оборудованием. Система JIT (Just-In-Time) - точное время. Визуализация. Анализ ABC-XYZ как один из действенных инструментов бережливого производства. Решение задачи распределения ресурсов в управлении проектами с учетом концепции бережливого производства. Системный подход к внедрению методологий бережливого производства. Диаграмма Ганта как типовой календарный план-график по внедрению методологий бережливого производства. Иллюстрация проекта на диаграмме Ганта.

Тема 14. Активное производство (Agile manufacturing) Быстро реагирующее производство (Quick Response Manufacturing).

Содержание методологии Активного производства как постфордистской парадигмы. Сопоставление фордисткой и постфордисткой концепции в пищевой промышленности. внедрения методологии быстро реагирующего производства (Quick Response Manufacturing) на основе: тотального изменения организационной структуры; методов работы; стиля управления; организационного климата (изменения отношения людей к коллегам и работе, повышение мотивированности и ответственности персонала). Ключевые аспекты QRM. Стратегическая ориентация рассматриваемых методологий. Сравнение методологий с методологией Бережливого производства.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Содержание лекции	Кол-во часов
1.	Понятие производственного менеджмента. Различие услуг и производства товаров. Объект, предмет, цель и задачи производственного менеджмента. Базовые категории производственного менеджмента: экономичность, эффективность, ценность. Модель 5P при управлении производством. Понятие производственной системы. Понятие основной (базовой) услуги и услуги, добавляющей ценность. Различие сферы производства и сферы обслуживания.	2
2.	Историческое развитие производственного менеджмента. Основные этапы развития производственного менеджмента. методы и инструменты используемые при управлении производством с учетом хронологии развития производственного менеджмента. Функции производственного менеджмента. Стратегические функции производственного менеджмента. Тактические функции производственного менеджмента. Основные вопросы, которые приходится решать менеджерам при управлении производством.	2
3.	Характеристика типов производства. Отличительные особенности процессного производства предприятий АПК. Определение производственной себестоимости и эффективности реализации овощей защищенного грунта. Определение экономической эффективности хранения и реализации плодов. Определение типа производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Отличие дискретного и процессного производства. Формы специализации производства.	2
4.	Понятие производственных систем Система заполнения запасов. Система расшивки узких мест. Толкающая система. Стандарт управления MRP. Тянущая система. Стандарт управления ЛТ. Принципиальное отличие традиционных и современных систем управления производством. Системный и ситуационный подходы к производственному менеджменту.	2
5.	Ключевые аспекты управления бизнес-процессами. Принципы процессного подхода к управлению производством. Преимущества процессного подхода. Элементы процессного управления. Типовые элементы бизнес-процесса и принципы организации процессов.	2
6.	Планирование производственных мощностей. Определение производственной мощности. Корпоративная политика и внешние факторы при планировании производственной мощности на предприятиях. Типы предприятий (А-тип, V-тип, Т-тип) и подходы к определению их производственной мощности. Понятие производственного процесса. Классификация процессов в производстве.	2
7.	Организация производственного процесса во времени	2

	Понятие цикл процесса. Длительность цикла процесса. Структура производственного цикла. Виды движений предметов труда во времени: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.	
8.	Организация производственного процесса в пространстве. Рациональная планировка подразделения. Организация производственного процесса в пространстве. Размещение изделия или поточная планировка. Поточная форма организации производства. Основные параметры поточной линии. Наиболее распространенные способы синхронизации при поточной форме производства. виды заделов на поточных линиях. Виды транспортных средств для перемещения предметов труда на поточных линиях.	2
9.	Управление запасами. Сущность и значение материальных запасов. Модель с запасами на входе и выходе. Модель с запасами на выходе. Модель с запасами на входе. Модель без запасов.	2
10.	Управление снабжением. Решение вопроса о производстве или покупке материалов. Цели закупочной деятельности. анализ поставщиков. Поставщики как партнеры.	4
11.	Управление качеством. Стратегия качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества.	4
12.	Теория ограничений. Парадигма Теории ограничений. Цель управления производственной системой в соответствии с теорией ограничений. Суть непрерывного совершенствования. Внешние фактор. влияющие на операционную стратегию. Состав внутренних факторов, влияющих на операционную стратегию. Операционная стратегия минимизации затрат. Содержание понятия "гибкость операционной системы".	2
12.	Бережливое производство. Стратегия бережливого производства. Основные инструменты Бережливого производства и 6 Сигм. Канбан и система всеобщего управления качеством. Картирование потока создания ценности. Кайдзен - непрерывное совершенствование. Система 5С - технология создания эффективного рабочего места.	2
13.	Активное производство (Agile Manufacturing). Быстрореагирующее производство (Quick Response Manufacturing)	2
	Итого	32

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во час.
1.	Понятие производственного менеджмента. Различие услуг и производства товаров.	2
2.	Эволюция развития производственного менеджмента. Методы и инструменты используемые при управлении производством с учетом хронологии развития производственного менеджмента.	2
3.	Определение производственной себестоимости и эффективности реализации произведенной продукции	2

4.	Система пополнения запасов. Система расшивки узких мест. Толкающая система. Стандарт управления MRP. Тянущая система. Стандарт управления JIT. Принципиальное отличие традиционных и современных систем управления производством. Системный и ситуационный подходы к производственному менеджменту.	2
5.	Организация производственного процесса в пространстве. Функциональная планировка или размещение процесса. Фиксированная позиционная планировка или фиксированное размещение. Преимущества и недостатки основных способов организации производственного процесса в пространстве. Роль поддерживающих функций высококвалифицированной рабочей силы в принятии решения о размещении производства. Анализ затрат рабочего времени ИТР с помощью проведения фотографии рабочего дня. Оценка обеспеченности персоналом для принятия эффективных организационно-управленческих решений по выбору оптимального размещения.	2
6.	Управление материальными запасами. Компьютерная модель работы склада.	2
7.	Централизация и децентрализация закупок. Задача о назначении в управлении цепями поставок мелкопартионных грузов.	2
8.	Методы исследования удовлетворенности потребителей, основанные на использовании внешней информации.	2
9.	Качество как приоритет операционной стратегии. Минимизация времени как приоритет операционной стратегии. Классификация ограничений. Объекты оптимизации. Классификация в зависимости от пропускной способности. Прием контроля производства "барабан-буфер-веревка".	2
10.	Система TPM (Total Productive Maintenance) - Всеобщий уход за оборудованием.	4
11.	Анализ ABC-XYZ как один из действенных инструментов бережливого производства.	4
12.	Система JIT (Just-In-Time) - точное в срок.	2
13.	Решение задачи распределения ресурсов в управлении проектами с учетом концепции бережливого производства. Системный подход к внедрению методологий бережливого производства. Диаграмма Ганта как типовой календарный план-график по внедрению методологий бережливого производства. Иллюстрация проекта на диаграмме Ганта.	2
14.	Методы обоснования размещения производств	2
	Итого	32

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	25
Выполнение реферата	25
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	50
Выполнение курсового проекта	25
Итого	125

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Кол-во часов
1.	Понятие производственного менеджмента. Различие услуг и производства товаров.	8
2.	Историческое развитие производственного менеджмента.	8
3.	Характеристика типов производства. Отличительные особенности процессного производства предприятий АПК.	8
4.	Понятие производственных систем	8
5.	Ключевые аспекты управления бизнес-процессами.	8
6.	Планирование производственных мощностей	8
7.	Организация производственного процесса во времени	8
8.	Организация производственного процесса в пространстве.	8
9.	Управление запасами	10
10.	Управление снабжением	10
11.	Управление качеством	10
12.	Теория ограничений	10
13.	Бережливое производство (Lean Manufacturing)	10
14.	Активное производство (Agile Manufacturing). Быстрореагирующее производство (Quick Response Manufacturing)	11
	Итого	125

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

1. Панов А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «менеджмент» / Панов А. А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016 - 96 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76678.

2. Ягудин С. Ю. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С.Ю. Ягудин; М.М. Романова; С.А. Орехов; В.И. Кузнецов - Москва: Евразийский открытый институт, 2011 - 181 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>.
3. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Текст]: учеб. пособие / О. М. Горелик - М.: Кнорус, 2015 - 270с.

Дополнительная

1. Малыш М. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / М.Н. Малыш; Н.Ю. Донец - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015 - 39 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364319>.
2. Сергеева Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] / Е.А. Сергеева; А.С. Брысаев - Казань: Издательство КНИТУ, 2013 - 215 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287>.

Периодические издания:

«Международный сельскохозяйственный журнал», «Менеджмент в России и за рубежом»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система);

Программное обеспечение:

- Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71;

- Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine ;
- Мой Офис Стандартный;
- Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc ;
- MyTestXPro 11.0;
- Kaspersky Endpoint Security

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

Лекционные аудитории (319, 322, 326, 426), оснащенные мультимедийным оборудованием

Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 427 и 429).

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 303).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

учебно-лабораторное оборудование не требуется

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Конференции	-	-	+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине **Б1.В.14 Производственный менеджмент**

Челябинск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП....	17
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	18
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	20
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	20
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	20
4.1.2. Тестирование.....	21
4.1.3. Конференции.....	23
4.1.4. Реферат.....	23
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
4.2.1. Экзамен.....	25
4.2.2. Курсовой проект.....	28

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Обучающийся должен знать: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций. - (Б1.В.14 -3.1)	Обучающийся должен уметь: оценивать принятые решения в управлении производственной деятельностью организаций. (Б1.В.14 -У.1)	Обучающийся должен владеть: навыками планирования и управления на предприятии. (Б1.В.14 -Н.1)
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся должен знать: основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений - (Б1.В.14 -3.2)	Обучающийся должен уметь: рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.14 -У.2)	Обучающийся должен владеть: методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Б1.В.14 -Н.2)
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления - (Б1.В.14 -3.3)	Обучающийся должен уметь: моделировать системы управления для предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. - (Б1.В.14 -У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками обоснования целесообразности внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (Б1.В.14 -Н.3)

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.14-3.1	Обучающийся не знает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.	Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.
Б1.В.14-3.2	Обучающийся не знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.14-3.3	Обучающийся не знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления	Обучающийся слабо знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций для моделирования систем управления
Б1.В.14-У.1	Обучающийся не умеет оценивать принятые решения в	Обучающийся слабо оценивать принятые решения в управлении	Обучающийся умеет оценивать принятые решения в управлении	Обучающийся свободно оценивать принятые решения

	управлении производственной деятельностью организаций.	производственной деятельностью организаций.	производственной деятельностью организаций.	в управлении производственной деятельностью организаций.
Б1.В.14-У.2	Обучающийся не умеет рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо умеет рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся умеет рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся свободно умеет рассчитывать основные этапы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.14-У3	Обучающийся не умеет моделировать системы управления для предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся слабо умеет моделировать системы управления для предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся умеет моделировать системы управления для предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся свободно умеет моделировать системы управления для предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Б1.В.14-Н.1	Обучающийся не владеет навыками планирования и управления на предприятии.	Обучающийся слабо навыками планирования и управления на предприятии.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками планирования и управления на предприятии.	Обучающийся свободно владеет навыками планирования и управления на предприятии.
Б1.В.14-Н.2	Обучающийся не владеет методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо владеет методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся свободно владеет методикой оценки эффективности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

			изменений	
Б1.В.14-НЗ	Обучающийся не владеет навыками обоснования целесообразности и внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся слабо владеет навыками обоснования целесообразности внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками обоснования целесообразности внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Обучающийся свободно владеет навыками обоснования целесообразности внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Ю. Панкратова, О.Д. Рубаева; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 171 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/30.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутый этап формирования компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления

	<p>и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать управленческие задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; - в решении управленческих задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении управленческих задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении управленческих задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Функция производственного менеджмента (ПМ), направленная на формирование структуры предприятия, его системы управления, а также на обеспечение деятельности предприятия необходимой документацией называется:
А) планированием;
Б) организацией;
В) координацией.
2. Сумма всех грузов, перемещаемых на предприятии за определенный промежуток времени называется:
А) грузопотоком;
Б) грузооборотом;
В) транспортным запасом.
3. Какой склад относится к снабженческим складам предприятия:
А) склады готовой продукции и отходов;
Б) склады заготовок и полуфабрикатов собственного производства;
В) склады сырья, топлива, покупных полуфабрикатов.
4. Какой метод не относится к группе активных методов ПМ?
А) административный метод ПМ;
Б) социально-психологический метод ПМ;
В) организационный метод ПМ.
5. Принцип ПМ, позволяющий менеджерам импровизировать в своей деятельности. Искать индивидуальные подходы к ситуации, что позволяет найти выход из, казалось бы, безвыходной ситуации, называется:
А) целенаправленность управления;
Б) функциональная специализация в сочетании с универсальностью;
В) научность в сочетании с элементами искусства.
6. Особенность производственной системы (ПС), отражающая способность производить необходимую продукцию или оказывать услуги, называется:
А) целенаправленность ПС;
Б) сложность ПС;
В) разнообразие ПС.
7. Под гибкостью ПС понимают:
А) способность ПС в течение длительного времени сохранять результативность;
Б) допустимость временного изменения процесса функционирования ПС в желательном направлении под влиянием управляющих воздействий;
В) возможность приспособлять ПС к изменяющимся условиям внешней среды, прежде всего через улучшение выпускаемой продукции.
8. Какой элемент технико-производственной базы предприятия относится к активным элементам?
А) технологическое оборудование;
Б) производственные площади;
В) коммуникации предприятия.
9. Какой элемент технико-производственной базы предприятия относится к пассивным элементам?
А) производственное оборудование;
Б) коммуникации;
В) производственное сырье и материалы.
10. Цехи, осуществляющие добычу и обработку вспомогательных материалов, называются:
А) подсобными цехами;
Б) побочными цехами;

В) обслуживающими цехами.

4.1.3. Конференции

Конференция (от лат. confere – «собираю в одно место») – форма организации научной деятельности, при которой обучающиеся представляют и обсуждают свои работы.

Существует три вида научных конференций: научно-теоретическая, научно-практическая, научно-техническая.

Научно-теоретическая. Обсуждение новых разработок, исследований, открытий, изучение статистических данных и т.д.

Научно-практическая. Выступающие строят свои доклады, основываясь на личных наблюдениях, исследованиях по обсуждаемой теме или на исследованиях своих коллег.

Научно-техническая. Это своего рода деловое общение обучающихся и преподавателей с представителями компаний.

Темы докладов

1. Маркетинговые исследования как инструмент управления конкурентоспособностью.
2. Сегментация рынка и позиционирование как инструмент управления конкурентоспособностью.
3. Управление товарным ассортиментом как инструмент управления конкурентоспособностью.
4. Управление ценообразованием как инструмент управления конкурентоспособностью.
5. Управление продвижением товара как инструмент управления конкурентоспособностью.
6. Управление распределением товара как инструмент управления конкурентоспособностью.
7. Согласованность плана с параметрами внешней среды: необходимость, методы достижения.
8. Научные подходы к системе планирования.
9. Способы автоматизации процесса разработки планов.
10. Критерии качества разработки и выполнения планов.
11. Производственная программа: сущность, значение в деятельности предприятия.
12. Фактор-рейтинговые системы.
13. Аналитическая модель Дельфи.
14. Транспортные методы.
15. Особенности размещения оборудования.
16. Размещение помещений сервисных предприятий.
17. Концепции планирования мощностей.
18. Планирование загрузки мощностей.
19. Пропускная способность сервисного предприятия.
20. Классификация и характеристика производственных подразделений предприятия.

Шкала и критерии оценивания доклада обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание материала доклада, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение экономической задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях материала доклада, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.1.4. Реферат

Реферат является работой, требующей от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы. По результатам реферата обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Контрольная работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями.
Оценка «не зачтено»	Содержание контрольной работы частично не соответствует заданию. Контрольная работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Темы рефератов

1. Технологическая специализация.
2. Предметная специализация.
3. Продуктивно-процессная матрица.
4. Структурирование функций качества при проектировании продукта.
5. Проектирование производственного потока.
6. Виртуальный завод.
7. Критерии совершенствования процесса создания изделия.
8. Ресурсоемкость изделий.
9. Эффективность использования ресурсов.
10. Функции логистики в управлении ресурсосбережением.
11. Системы управления запасами (MRP, ERP, JIT).
12. Технологическая форма организации производства.
13. Предметная форма организации производства.
14. Прямоточная форма организации производства.
15. Точечная форма организации производства.
16. Интегрированная форма организации производства.
17. Трудовой процесс.
18. Поведенческие аспекты в проектировании трудового процесса.
19. Физиологические аспекты в проектировании трудового процесса.
20. Измерение и нормирование труда.
21. Методы труда.
22. Последовательное движение партии продукции по операциям.
23. Параллельное движение партии продукции по операциям.
24. Смешанное движение партии продукции по операциям.
25. Структура затрат на производство.
26. Позаказная система калькуляции себестоимости продукции.
27. Попроцессная система калькуляции себестоимости продукции.
28. Применение функционально-стоимостного анализа для расчета себестоимости продукции.
29. Роль закона РФ «О защите прав потребителей» в обеспечении конкурентоспособности услуги.
30. Характеристика системы массового обслуживания.
31. Методы оценки конкурентоспособности услуги.
32. Методы конкурентной разведки
33. Метод разграничения ответственности по зонам

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса и задача.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более (*указывается количество обучающихся*) на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена студент выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать экономические задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении экономических задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения,

	<p>достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении экономических задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Вопросы к экзамену

1. Производственный цикл и его структура
2. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс.
3. Способы обработки деталей, их сравнительная характеристика
4. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
5. Виды движения предметов труда
6. Производственный цикл, проблемы минимизации
7. Стратегия размещения предприятия. Факторы, влияющие на размещение
8. Стратегия организации производства. Производственная структура
9. Организационная структура управления предприятием
10. Методы (способы) организации производства
11. Организация поточного производства на предприятии
12. Способы организации поточного производства
13. Партионный и поточный методы организации производства
14. Расчет основных параметров поточной линии
15. Расчет количества рабочих мест на поточной линии
16. Понятие производственной инфраструктуры. Стратегия обслуживания производства
17. Организация транспортного хозяйства
18. Расчет необходимого количества транспортных средств
19. Организация инструментального хозяйства
20. Планирование потребностей в инструменте
21. Организация ремонтных работ на предприятии
22. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования
23. Организация складского хозяйства
24. Организация энергетического хозяйства
25. Система планов предприятия
26. Стратегическое планирование
27. Текущее планирование. План производства. Финансовый план
28. Финансовое обеспечение предприятия
29. Управление операциями в производстве
30. Направления развития хозяйственного управления
31. Антикризисное управление. Реформирование предприятия
32. Интегрированные системы планирования и управления предприятием (MRP-II, ERP)
33. Риски в управлении предприятием
34. Реализация стратегических изменений
35. Реинжиниринг бизнес-процессов. Совершенствование процессов и операций
36. Система управления качеством продукции

4.2.2. Курсовой проект

Курсовой проект является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной экономической задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта определяется графиком его сдачи и защиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц (без учета приложений).

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсового проекта проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта.

Перед началом защиты курсового проекта один из членов комиссии лично получает в деканате ведомость защиты курсового проекта, а после окончания защиты лично сдает ее обратно в деканат факультета.

Установление очередности защиты курсовых проектов обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5...7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсовой работы оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов и выставляются в зачетные книжки в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта, на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта и в зачетные книжки.

Обучающиеся имеют право на передачу неудовлетворительных результатов защиты курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Содержание курсового проекта полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание курсового проекта полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание курсового проекта частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите проекта обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание курсового проекта частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Производственный менеджмент в системе управления предприятием
2. Современная концепция управления предприятием
3. Системный подход в изучении производственного менеджмента
4. Предприятие в системе предпринимательской деятельности
5. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
6. Организационно-правовые формы предприятия
7. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
8. Конкурентоспособность предприятия
9. Производственная (операционная) стратегия предприятия
10. Формирование стратегии продукта. Жизненный цикл продукта
11. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)
12. Конструкторская подготовка производства нового продукта
13. Технологическая подготовка производства
14. Организационно-экономическая подготовка производства
15. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению
16. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
17. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса
18. Принципы рациональной организации производственного процесса
19. Формы организации и типы производства
20. Типы производства и их технико-экономическая характеристика

